



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



e-mail: zaopatrzenie@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Nasz znak: ZA-2411-31/2019

Data: 25.02.2019r.

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
z późniejszymi zmianami

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

na dostawę:

krzesel do poczekalni dla SPASK1 przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie

Rok produkcji: 2019

Ilość: 240 sztuk

L.P.	PARAMETRY WYMAGANE	WARUNEK WYMAGANY	WARUNEK OFEROWANY
1	Krzeseł do poczekalni	TAK	
2	Konstrukcja siedziska i oparcia wykonana z tworzywa sztucznego (polipropylenu) formowanego wtryskowo	TAK	
3	Podstawa - jednoczęściowa konstrukcja wykonana z włókna szklanego wypełnionego nylonem	TAK	
4	Nogi krzesel wykonane w sposób umożliwiający łączenie [bez użycia narzędzi lub wsporników]. Kolejne nogi nakładają się na pozostałe, tworząc jedną nogę bez widocznych łączników, co nadaje im estetycznego wyglądu. Łączone krzesła mają tworzyć wyrównane rzędy ułatwiające dostęp do miejsc siedzących, zapewniając drogę ewakuacyjną w sytuacjach awaryjnych.	TAK	
5	Wymagane wymiary jednego siedziska: <ul style="list-style-type: none">• Szerokość siedziska 445 mm [+ - 30 mm]• Całkowita szerokość krzesła 560 mm [+ - 30 mm]• Głębokość siedziska 410 mm [+ - 30 mm]• Wysokość oparcia 470 mm [+ - 30 mm]• Całkowita głębokość krzesła 520 mm [+ - 30 mm]• Całkowita wysokość krzesła 930 mm [+ - 30 mm]	TAK, PODAĆ	
6	Bez podłokietników	TAK	



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: zaopatrzenie@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Pleł. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

7	Bez tapicerki	TAK	
8	Kolor do wyboru z co najmniej 5 standardowych kolorów, do ustalenia po zawarciu umowy	TAK	
9	Gwarancja min. 36 miesięcy	TAK, PODAĆ	

Ileokroć w opisie przedmiotu zamówienia pojawiłyby się nazwy własne oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia wraz z ofertą dokumentu zawierającego zamieszczone w zaproszeniu do składania ofert tabele obrazujące parametry zaoferowanych przez Wykonawcę produktów.

Brak spełnienia któregokolwiek z parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w zaproszeniu do składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.

POZOSTAŁE WARUNKI:

Oferty będą oceniane według najkorzystniejszej ceny, przy spełnieniu pozostałych wyżej opisanych parametrów i warunków.

1. Warunki dostawy:

- ✓ Koszt transportu, montażu pokrywa Wykonawca;
- ✓ Termin realizacji:
do 12 tygodni od daty zawarcia umowy

- ✓ Zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy, nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym, na konto Wykonawcy.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) Katalog lub broszura informacyjna w języku polskim z zaznaczeniem oferowanego produktu.

3. Szczegółowe warunki umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik 1 do niniejszego zaproszenia. SPSSK NR 1 PUM będzie oczekiwać zawarcia umowy na warunkach zgodnych z projektem.

SPSSK NR 1 PUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz do nie wybierania żadnej z ofert bez podania przyczyn.

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres zaopatrzenie@spsk1.szn.pl w terminie do dn. **05.03.2019r. do godz. 09:00** lub w formie pisemnej w tym samym terminie na



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: zaopatrzenie@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

adres SPSK nr 1 PUM Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1, budynek Administracyjny II, pokój 1.7 [parter], z dopiskiem jak w tytule.

Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

Dane kontaktowe:

-kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00

- kontakt e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** jest Pani/Pani:

-Danuta Próchenko.

Dane do kontaktu:

listownie: SPSK NR 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-255 Szczecin

adres e-mail: iod@spsk1.szn.pl

telefon: 91 4253077

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

krzesel do poczekalni – 240 sztuk

dla SPSK1 przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: zaopatrzenie@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wszelkie zapytania proszę kierować do:

Dział Zaopatrzenia SPSK-1

E-mail: zaopatrzenie@spsk1.szn.pl

Osoby wyznaczone do kontaktu:

Ewelina Trybuła

tel.: (0 91) 425 30 63

Z-ca Kierownika
Działu Zaopatrzenia
mgr inż. Ewelina Trybuła
25.02.2018r.

Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy
Sabina Kropielnicka

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA Nr ZA-2411-31/2019 projekt

zawarta w dniu, pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252
Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych,
fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin –
Centrum, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za nr KRS 0000009581, NIP: 852-
22-11-119 REGON: 000288892

zwanym dalej „Zamawiającym”

którego reprezentuje:

1. dr n. med. Konrad Jarosz - Dyrektor
2. Sabina Kropielnicka - z - ca Dyr. ds. Ekonom. Fin. – Gł. Księgowa

a firmą:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego badania rynku i w związku z uznaniem oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą, potwierdzonych notatką służbową z dniar. na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.09.157.1240 z póź. zm.) zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu krzesła do poczekalni wyspecyfikowane w Zaproszeniu do składania ofert w asortymencie i w ilości zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Krzesła do poczekalni, o których mowa w §1 dostarczone zostaną po cenie podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Wartość umowy netto wynosi: zł + % VAT, co daje.....zł brutto i obejmuje koszt ubezpieczenia, transportu, montażu oraz ustawienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć krzesła do poczekalni będące przedmiotem niniejszej umowy, na własny koszt i ryzyko do:

Przychodni Dorosłych SPSK nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1

Przychodni Dzieci SPSK nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1

Poczekalni w budynku CDILND w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1

Poczekalni przy Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz przy OIOM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1

-w terminie: do 12 tygodni od daty zawarcia umowy

2. Konkretny termin dostawy i ilości krzesel, które mają zostać dostarczone do danego miejsca należy uzgodnić z Zamawiającym z 3 dniowym wyprzedzeniem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Ryszard Orlewicz nr tel. 91 425 30 75 oraz Z-ca Kierownika Działu Zaopatrzenia Ewelina Trybuła nr tel. 91 425 30 63, którzy będą obecni przy odbiorze towaru.

§ 4

1. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury, wraz z protokołem odbioru.

2. Na fakturze należy wskazać numer umowy. Nazwa podana na fakturze musi być tożsama z nazwą określoną w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w zaproszeniu do składania ofert..

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązujące będzie odszkodowanie w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto (wskazanej w § 2 ust. 2 umowy) (jednak nie mniej niż 20 zł) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia

b) za każdy dzień opóźnienia w realizacji napraw gwarancyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł.

3. Za odstąpienie od umowy, w całości lub części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto lub odpowiednio 20% wartości części umowy brutto od której wykonania odstąpiono, chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego.

4. Kary umowne naliczone Wykonawcy ogółem nie mogą przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Kary umowne są należne Zamawiającemu niezależnie od poniesienia szkody.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu.....miesięcznej (min. 36 miesięcznej) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Termin wykonania napraw gwarancyjnych wynosi:
 - a) 7 dni od dnia zgłoszenia wady (faxem, e-mailem, pisemnie),
 - b) w uzasadnionych przypadkach termin powyższy może ulec za zgodą Zamawiającego wydłużeniu o czas niezbędny do sprowadzenia uszkodzonego elementu, jednak nie dłużej łącznie niż do 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
3. W przypadku określonym w ust. 2 b) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia krzesel do poczekalni zastępczych na czas naprawy lub wymiany wadliwego krzesła na wolne od wad- w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady.
4. Warunki udzielonej gwarancji jakości nie mogą być dla Zamawiającego mniej korzystne niż wynikające z Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Szczecinie.

§ 9

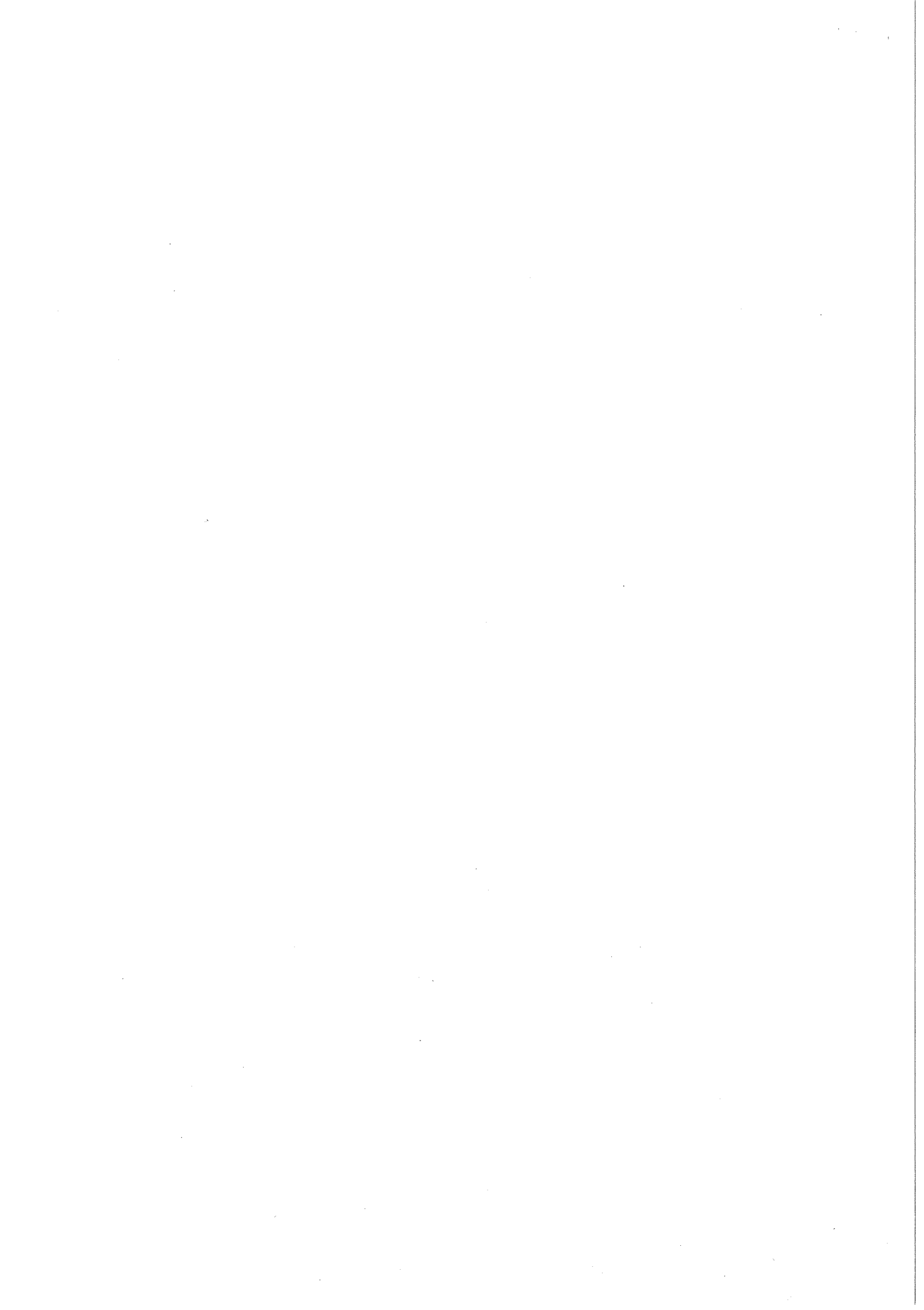
Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:



Formularz oferty
na wykonanie zamówienia o wartości od 10.000,00 zł do równowartości 30.000 €

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

SPSK NR 1 PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa krzesel do poczekalni dla SPSK 1 PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1 [240 szt.]

Tabela 1. Parametry techniczne asortymentu

L.P.	PARAMETRY WYMAGANE	WARUNEK WYMAGANY	WARUNEK OFEROWANY
1	Krzesło do poczekalni	TAK	
2	Konstrukcja siedziska i oparcia wykonana z tworzywa sztucznego (polipropylenu) formowanego wtryskowo	TAK	
3	Podstawa - jednoczęściowa konstrukcja wykonana z włókna szklanego wypełnionego nylonem	TAK	
4	Nogi krzesel wykonane w sposób umożliwiający łączenie [bez użycia narzędzi lub wsporników]. Kolejne nogi nakładają się na pozostałe, tworząc jedną nogę bez widocznych łączeń, co nadaje im estetycznego wyglądu. Łączone krzesła mają tworzyć wyrównane rzędy ułatwiające dostęp do miejsc siedzących, zapewniając drogę ewakuacyjną w sytuacjach awaryjnych.	TAK	
5	Wymagane wymiary jednego siedziska: <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość siedziska 445 mm [+ 30 mm] • Całkowita szerokość krzesła 560 mm [+ 30 mm] • Głębokość siedziska 410 mm [+ 30 mm] • Wysokość oparcia 470 mm [+ 30 mm] • Całkowita głębokość krzesła 520 mm [+ 30 mm] • Całkowita wysokość krzesła 930 mm [+ 30 mm] 	TAK, PODAĆ	
6	Bez podłokietników	TAK	
7	Bez tapicerki	TAK	
8	Kolor do wyboru z co najmniej 5 standardowych kolorów, do ustalenia po zawarciu umowy	TAK	
9	Gwarancja min. 36 miesięcy	TAK, PODAĆ	

III. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ogólną kwotęzł brutto (słownie:..... brutto), w tym:

- a) cena netto to: zł
 słownie netto: zł
- b) podatek VAT:zł

2. Deklaruję ponadto:

- a. termin wykonania zamówienia:
 - do 12 tygodni od daty zawarcia umowy

b. warunki płatności:

Przelew 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z protokołem odbioru

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i załączenia wraz z ofertą na wykonanie zamówienia szczegółowego formularza cenowego w formie tabeli według następującego wzoru:

LP.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/PARAMETRY	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość brutto (wartość netto plus wartość podatku VAT)	Wartość podatku VAT (zi) – różnica pomiędzy wartością brutto, a wartością netto	Producent/ nr katalogowy bądź jego brak
1.	Krzeseł do poczekalni	240 szt.							
ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY									

Brak szczegółowego formularza cenowego spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

4. Załącznikami do niniejszego formularza są:

1.
2.
3.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).