



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Plel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Nasz znak: AG-292-11/2022

Szczecin, 02.06.2022 r.

OGŁOSZENIE

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego
Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin**

**zaprasza do składania ofert na zakup makulatury (15 01 01- Opakowania z papieru i tektury) z
obiektów Szpitala w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul.
Siedlecka 2**

1. Przedmiot zakupu:

Zakup makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i innych jednostek Szpitala z obiektów w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2. Zamówienie podzielonym jest na pakiety. Sprzedający dopuszcza składanie ofert częściowych. Kupujący może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość pakietów.

PAKIET 1

71-252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1

Przewidywana ilość makulatury do odbioru (sprzedaży)- 44000 kg/12 miesięcy

PAKIET 2

72-010 Police, ul. Siedlecka 2

Przewidywana ilość makulatury do odbioru (sprzedaży)- 11000 kg/12 miesięcy

PAKIET 3

71-460 Szczecin, ul. Broniewskiego 26

Przewidywana ilość makulatury do odbioru (sprzedaży)- 2000 kg/12 miesięcy

2. Umowa zawarta zostanie na okres 1 roku

3. Kryterium oceny oferty jest: cena brutto za 1 kg odbieranej makulatury – 100%.

4. Warunkiem zawarcia umowy:

Kupujący, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

- a) podstawienia jednego kontenera o pojemności min. 7 m³ a max. 10 m³ zgodnie ze złożoną ofertą: przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie na składowanie odpadów segregowanych (opakowania z papieru i tektury) – dotyczy Pakietu 1
 - b) podstawienia jednego kontenera o pojemności min. 7 m³ a max. 10 m³ w Policach przy ul. Siedleckiej 2 na składowanie odpadów segregowanych (opakowania z papieru i tektury) - dotyczy Pakietu 2
 - c) podstawienie dwóch pojemników o pojemności min. 1,1 m³ na terenie Kliniki Psychiatrii przy ul. Broniewskiego 26 na składowanie odpadów segregowanych (opakowania z papieru i tektury) – dotyczy Pakietu nr 3
5. **Termin składania ofert** w formie pisemnej na formularzu ofertowym załącznik 1, wraz z zatwierdzonym projektem umowy, **do dnia 08.06.2022 r. do godz. 14:00** w SPSK Nr 1 w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1, w kancelarii Szpitala (budynek dyrekcji). Oferty powinny być w zaklejonych kopertach z napisem „**Dział Administracyjno – Gospodarczy: Zakup makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i jednostek Szpitala z obiektów w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, przy ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2.**”
- Z uwagi na sytuację epidemiologiczną dopuszczamy złożenie oferty drogą mailową na adres mailowy: **j.ratajczak@spsk1.szn.pl**.
- Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
6. Szczegółowe warunki umowy określa projekt umowy. SPSK NR 1 PUM będzie oczekiwać zawarcia umowy na warunkach zgodnych z projektem.
7. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w dniu 09.06.2022 r.
8. Ogłaszający konkurs ofert zastrzega sobie prawo do: zmiany warunków zamówienia, unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podawania przyczyny, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

Z-CA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1

mgr Małgorzata Krzystek

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, z siedzibą: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
Dane kontaktowe:
 - kontakt listowny na adres: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
 - kontakt telefoniczny: *91 425 30 00*
 - kontakt e-mail: *szpital@spsk1.szn.pl*
- Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** jest Pani/Pani:
 - Barbara Greszta*Dane do kontaktu:
 - listownie: SPSK NR 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-255 Szczecin*
 - adres e-mail: iod@spsk1.szn.pl*
 - telefon: 91 4253077*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

zakup makulatury pochodzącej z obiektów Szpitala w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu na wynajem powierzchni,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup makulatury (15 01 01- Opakowania z papieru i tektury) pochodzącej z obiektów Szpitala w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2

Ja niżej podpisany oświadczam, że jest mi znana pełna treść ogłoszenia dotyczącego zakupu makulatury pochodzącej z obiektów Szpitala w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2.

w związku z powyższym składam ofertę o treści następującej:

1. Dane Oferenta:

- a) Nazwa firmy.....
- b) Adres.....
- c) Regon.....
- d) NIP.....
- e) Telefon.....
- f) e-mail.....
- g) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (jeżeli prawo do reprezentowania nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie, należy przedstawić odpowiednie pełnomocnictwo
.....

2. Oferta cenowa

PAKIET 1

1. Oferuję cenę zakupu makulatury przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie:
Cena netto za 1 kg odebranej makulatury: zł
Stawka VAT:
Cena brutto za 1 kg odebranej makulatury: zł

PAKIET 2

2. Oferuję cenę usługi zakupu makulatury przy ul. Siedleckiej 2 w Policach:
Cena netto za 1 kg odebranej makulatury: zł
Stawka VAT:
Cena brutto za 1 kg odebranej makulatury: zł

PAKIET 3

3. Oferuję cenę usługi zakupu makulatury przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie:
Cena netto za 1 kg odebranej makulatury: zł
Stawka VAT:
Cena brutto za 1 kg odebranej makulatury: zł

3. **Oświadczenie:** Oświadczam, iż akceptuję treść projektu umowy dołączonego do ogłoszenia oraz w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przewidzianych w projekcie umowy.

4. **Oświadczenie:** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu umożliwienia mi złożenia oferty w niniejszym postępowaniu².

5. **Wykaz załączników do oferty:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) zezwolenie marszałka, starosty lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska na prowadzenie działalności polegającej na skupowaniu odpadów 15 01 01- Opakowania z papieru i tektury
- c) potwierdzenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez marszałka województwa,

.....

podpis składającego ofertę

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)