



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1

e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl



Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Nasz znak: AG-243-6/2021

Szczecin, 19.05.2021 r.

OGŁOSZENIE

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin**

zaprasza do składania ofert na zakup makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i jednostek Szpitala z obiektów w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, przy ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2

1. Przedmiot zakupu:

Zakup makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i jednostek Szpitala z obiektów w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, przy ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2. Sprzedaż jest podzielony na części zwane pakietami. Sprzedający dopuszcza składanie ofert częściowych. Kupujący może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość pakietów.

PAKIET 1

71-252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1

Przewidywana ilość makulatury do odbioru(sprzedaży)- 36 Mg/12 miesięcy

PAKIET 2

72-010 Police, ul. Siedlecka 2

Przewidywana ilość makulatury do odbioru(sprzedaży)- 27 Mg/12 miesięcy

PAKIET 3

71-460 Szczecin, ul. Broniewskiego 26

Przewidywana ilość makulatury do odbioru(sprzedaży)- 20 Mg/12 miesięcy

2. Umowa zawarta zostanie na okres 1 roku

3. Kryterium oceny oferty jest: cena brutto– 100%.

4. Warunkiem zawarcia umowy:



Kupujący, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

- a) podstawienia jednego kontenera o pojemności min. 7 m³ zgodnie ze złożoną ofertą: przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie na składowanie odpadów segregowanych (makulatura i opakowania tekturowe) – dotyczy Pakietu 1
 - b) podstawienia jednego kontenera o pojemności 7 m³ w Policach przy ul. Siedleckiej 2 na składowanie odpadów segregowanych (makulatura i opakowania tekturowe) - dotyczy Pakietu 2
 - c) podstawienie jednego pojemnika o pojemności 1,1m³ na terenie Kliniki Psychiatrii przy ul. Broniewskiego 26 na składowanie odpadów segregowanych (makulatura i opakowania tekturowe) – dotyczy Pakietu nr 3
5. **Termin składania ofert** w formie pisemnej na formularzu ofertowym załącznik 1, wraz z zatwierdzonym projektem umowy, **do dnia 26.05.2021 r. do godz. 12:00** w SPSK Nr1 w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1, w kancelarii Szpitala (budynek dyrekcji). Oferty powinny być w zaklejonych kopertach z napisem „Dział Administracyjno – Gospodarczy: Zakup makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i jednostek Szpitala z obiektów w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, przy ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2.
- Z uwagi na sytuację epidemiologiczną dopuszczamy złożenie oferty drogą mailową na adres mailowy: a.tylicka@spsk1.szn.pl.
- Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
6. Szczegółowe warunki umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia. SPSK NR 1 PUM będzie oczekiwać zawarcia umowy na warunkach zgodnych z projektem.
7. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w dniu **27.05.2021** r.

Z-CADYNER
Samodzielnego

mgr Małgorzata Krzystek

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, z siedzibą: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,

Dane kontaktowe:

-kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00

- kontakt e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** jest Pani/Pani:

-Barbara Greszta

Dane do kontaktu:

listownie: SPSK NR 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-255 Szczecin

adres e-mail: iod@spsk1.szn.pl

telefon: 91 4253077

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

zakup makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i jednostek Szpitala z obiektów w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, przy ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu na wynajem powierzchni,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i jednostek Szpitala z obiektów w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, przy ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2

Ja niżej podpisany oświadczam, że jest mi znana pełna treść ogłoszenia dotyczącego zakupu makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i jednostek Szpitala z obiektów w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, przy ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2.

w związku z powyższym składam ofertę o treści następującej:

1. Dane Oferenta:

- a) Nazwa firmy.....
- b) Adres.....
- c) Regon.....
- d) NIP.....
- e) Telefon.....
- f) e-mail.....
- g) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (jeżeli prawo do reprezentowania nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie, należy przedstawić odpowiednie pełnomocnictwo
.....

2. Oferta cenowa

PAKIET 1

1. Oferuję cenę zakupu makulatury przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie:

Cena netto za 1 Mg odebranej makulatury: zł

Stawka VAT:

Cena brutto za 1 Mg odebranej makulatury: zł

Łączna maksymalna wartość PAKIETU nr 1, przy założeniu 36 Mg /12 miesięcy

wartość netto:..... zł

słownie netto: zł

wartość brutto: zł

słownie brutto: zł

PAKIET 2

2. Oferuję cenę usługi zakupu makulatury przy ul. Siedleckiej 2 w Policach:

Cena netto za 1 Mg odebranej makulatury: zł

Stawka VAT:

Cena brutto za 1 Mg odebranej makulatury: zł

Łączna maksymalna wartość PAKIETU nr 2, przy założeniu 27 Mg/12 miesięcy

wartość netto:..... zł

słownie netto: zł

wartość brutto: zł

słownie brutto: zł

PAKIET 3

3. Oferuję cenę usługi zakupu makulatury przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie:

Cena netto za 1 Mg odebranej makulatury: zł

Stawka VAT:

Cena brutto za 1 Mg odebranej makulatury: zł

Łączna maksymalna wartość PAKIETU nr 3, przy założeniu 20 kg/12 miesięcy

wartość netto:..... zł

słownie netto: zł

wartość brutto: Zł

słownie brutto: zł

3. **Oświadczenie:** Oświadczam, iż akceptuję treść projektu umowy dołączonego do ogłoszenia oraz w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przewidzianych w projekcie umowy.

4. **Oświadczenie:** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu umożliwienia mi złożenia oferty w niniejszym postępowaniu ².

5. **Wykaz załączników do oferty:**

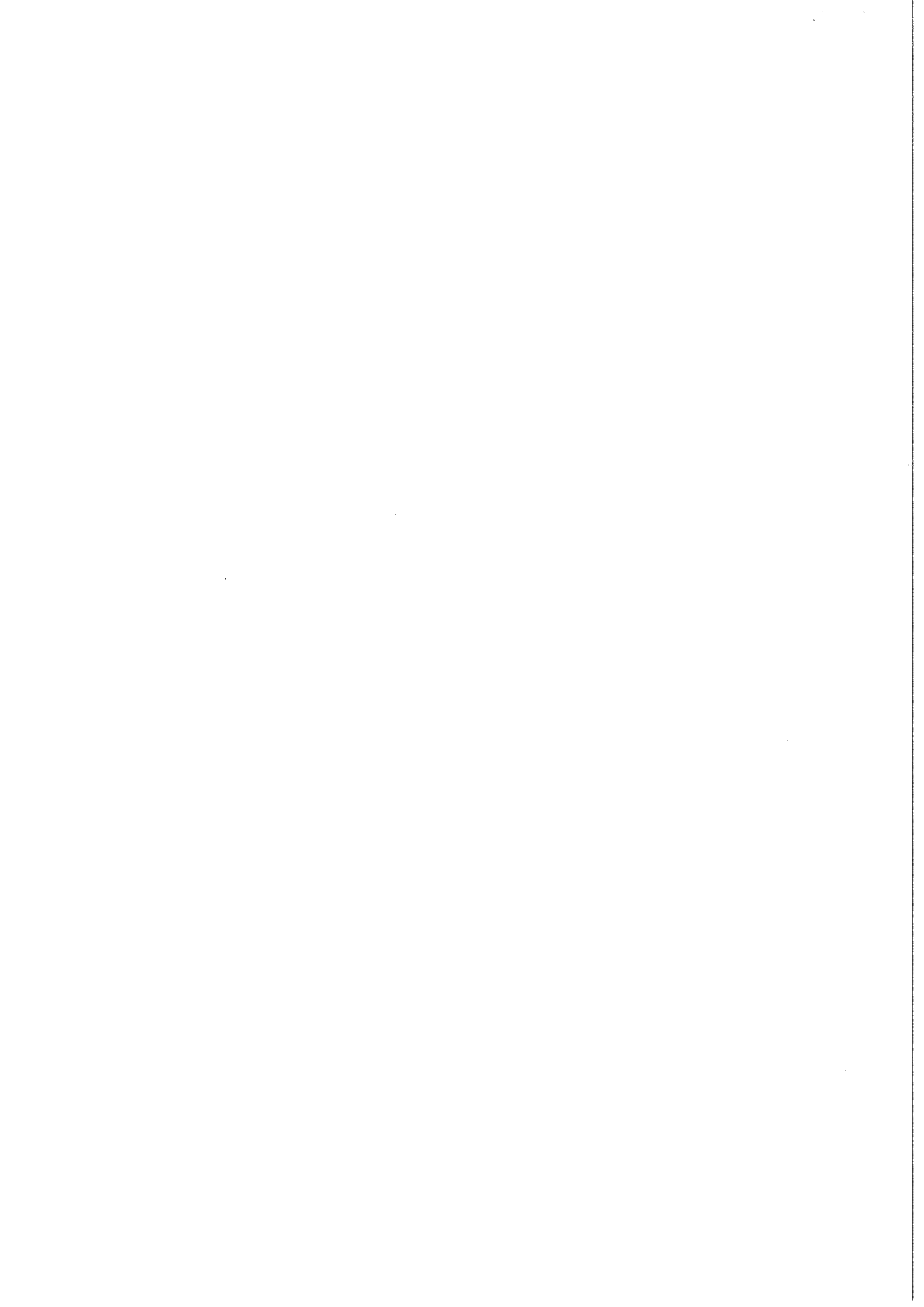
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) zezwolenie marszałka, starosty lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska na prowadzenie działalności polegającej na skupowaniu odpadów – makulatury,
- c) potwierdzenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez marszałka województwa,
- d) wzór umowy parafowany przez Wykonawcę.

.....

podpis składającego ofertę

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)



UMOWA/AG/2021 projekt

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, ujawniony w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009581, NIP: 852-22-11-119, REGON:000288892, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n med. Konrada Jarosza,

zwanym w dalszej treści umowy

a

.....
.....
.....

reprezentowana przez

.....

zwanym dalej treści umowy

Po przeprowadzeniu przez **Sprzedającego** postępowania ofertowego i w związku z uznaniem oferty **Kupującego** za najkorzystniejszą, potwierdzonych notatką służbową z dniar.. na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.09.157.1240 z póź. zm.) zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż, odbiór, usuwanie i wywóz makulatury i opakowań tekturowych (kod odpadu: 15 01 01) z nieruchomości Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Oferta jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 1.

§ 2

1. Zakres usług świadczonych przez **Kupującego** obejmuje:

- a) Podstawienie kontenera o pojemności 7 m³ przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie na składowanie odpadów segregowanych (makulatura i opakowania tekturowe)- dotyczy Pakietu nr 1
- b) Podstawienie jednego kontenera o pojemności min. 7 m³ przy ul. Siedleckiej 2 w Policach na składowanie odpadów segregowanych (makulatura i opakowania tekturowe)- dotyczy Pakietu nr 2

- c) Podstawienie pojemnika o pojemności 1,1 m³ na teren Kliniki Psychiatrii w Szczecinie na składowanie odpadów segregowanych- dotyczy Pakietu nr 3
 - d) Opróżnianie kontenerów/pojemników na telefoniczne wezwanie sprzedającego, o czasie realizacji nie dłuższym niż 72 godziny od wezwania.
 - e) Zważenie odebranej makulatury i opakowań tekturowych.
 - f) Transport odpadów specjalistycznym, przystosowanym pojazdem do miejsca składowania lub utylizacji.
 - g) Dezynfekcję kontenerów/pojemników.
 - h) Konserwację i naprawa kontenerów/pojemników.
 - i) przeprowadzenie szkolenia pracowników sprzedającego w zakresie obsługi podstawionego kontenera- dotyczy Pakietu nr 1 i 2
2. **Kupujący** zobowiązuje się w ramach zaoferowanej ceny do :
- a) podstawienia, opróżnienia, dezynfekcji, naprawy i konserwacji kontenerów/pojemników,
 - b) załadunku i transportu makulatury i opakowań tekturowych do miejsca składowania lub odzysku lub unieszkodliwiania,
 - c) odzysku lub unieszkodliwiania makulatury i opakowań tekturowych w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013.21)
 - d) przeprowadzenia szkolenia pracowników sprzedającego.

§ 3

1. **Sprzedający** wymaga podstawienia przewoźnych kontenerów/pojemników odpornych na działanie warunków atmosferycznych.
2. **Kupujący** zobowiązuje się dokonywać sukcesywnego odbioru makulatury i opakowań tekturowych z miejsca wskazanego przez **Kupującego** na telefoniczne wezwanie **Sprzedającego** przy użyciu własnego sprzętu, środków transportu i urządzeń do tego celu przystosowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór makulatury i opakowań tekturowych na telefoniczne wezwanie **Sprzedającego** następować będzie maksymalnie do 72 godzin po dokonaniu zgłoszenia.
3. **Kupujący** potwierdzi odbiór odpadów w formie Karty Przekazania Odpadów.
4. Ważenie makulatury i opakowań tekturowych jest po stronie Kupującego.
5. **Kupujący** oświadcza, iż po załadunku kontenera/pojemników na podstawiony środek transportu, zawartość kontenera/pojemników przechodzi na własność **Kupującego** i **Kupujący** przejmuje odpowiedzialność za dalsze, zgodne z prawem gospodarowanie odpadami.
6. **Kupujący** oświadcza, że będzie realizował usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z Dn. 27.04.2001r. –Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U.z 2013r. poz. 21 z późn.zm.).
7. **Kupujący** oświadcza, że spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa warunki do wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz posiada wszystkie niezbędne zezwolenia w tym zakresie.
8. **Sprzedający** zobowiązuje się do:
 - gromadzenia makulatury i opakowań tekturowych wyłącznie w kontenerach/pojemniku,
 - umożliwienia dojazdu i dojścia do kontenerów/pojemnika.

§ 4

1. **Kupujący** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości równej iloczynowi ilości faktycznie odebranych kilogramów makulatury i opakowań tekturowych na podstawie wystawionej przez sprzedającego KPO (kart przekazania odpadów) oraz ceny jednostkowej za jeden kilogram makulatury i opakowań tekturowych, w wysokości:
Pakiet 1:zł netto za odbiór 1 kg ww. odpadów, co dajezł brutto zgodnie z ofertą na podstawie zbiorczej faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej przez Sprzedającego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego
Pakiet 2: zł netto za odbiór 1 kg ww. odpadów, co dajezł brutto zgodnie z ofertą na podstawie zbiorczej faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej przez Sprzedającego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego
Pakiet 3:zł netto za odbiór 1 kg ww. odpadów, co dajezł brutto zgodnie z ofertą Sprzedającego na podstawie zbiorczej faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej przez na koniec każdego miesiąca kalendarzowego

2. Szacunkowa, przewidywana ilość odpadów (makulatury i opakowań tekturowych) przeznaczona do sprzedaży w okresie realizacji umowy wynosi:
 - a) **PAKIET 1**

71-252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1

Przewidywana ilość makulatury do odbioru-36 Mg/ 12 miesięcy

 - b) **PAKIET 2**

72-010 Police, ul. Siedlecka 2

Przewidywana ilość makulatury do odbioru - 27 Mg /12 miesięcy

 - c) **PAKIET 3**

71-460 Szczecin, ul. Broniewskiego 26

Przewidywana ilość makulatury do odbioru - 20 Mg/12 miesięcy

3. Wskazane w ust. 2 ilości odpadów mają charakter wyłącznie szacunkowy.
4. **Kupujący** zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie **30 dni** od daty doręczenia faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Sprzedającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Sprzedającego termin płatności, o którym mowa w ust.4 będzie liczony od daty wystawienia przez Sprzedającego właściwie wystawionej faktury korygującej.

6. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu należności **Kupujący** zapłaci Sprzedającemu odsetki ustawowe za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia od kwoty należności.
7. Powierzenie części przedmiotu umowy innym Kupującym wymaga uprzedniej pisemnej zgody Sprzedającego. Jeżeli Kupujący zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (choćby za zgodą Sprzedającego) to ponosi odpowiedzialność za działania innych Kupujących, którym powierzył wykonanie zadań wynikających z postanowień umowy.
8. Kupujący oświadcza, że odbierane odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 maj 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

§ 5

1. **Kupujący** zobowiązuje się do utrzymania ustalonych w ofercie cen przez okres obowiązywania umowy.
2. Zmiana cen może nastąpić tylko w przypadku zmiany stawek podatku VAT, w takim przypadku zmianie ulega tylko cena jednostkowa brutto, a cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian.
3. Zmiana ceny określona w ust. 2 nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.
4. W przypadkach zmiany cen określonych w ust. 2 w terminach wskazanych w ust. 3 nie wymaga się zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Wszystkie reklamacje, uwagi i zastrzeżenia do jakości usług świadczonych przez Kupującego, winny być składane w formie telefonicznej, a potwierdzone pisemnie.
2. Kontrole wykonywanych usług będą przeprowadzane w obecności przedstawicieli stron umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dniar.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, lub bez zachowania tego okresu w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy przez drugą Stronę.
3. Sprzedający może ponadto rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Kupujący utraci stosowne zezwolenia do realizowania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności **Kodeksu Cywilnego**, a ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać

będzie sąd właściwy dla Sprzedającego.

2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedający

Kupujący

