



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

AG-293-1412/2021 r.

Szczecin, 25.10.2021 r.

Ręczne odśnieżanie dachów płaskich w sezonie zimowym 2021-2022

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, zaprasza oferentów do składania ofert na wykonanie usług ręcznego odśnieżania dachów płaskich w jednostkach szpitala w sezonie zimowym 2021-2022:

Pakiet I

- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania ręcznego dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu). Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia skutecznego odśnieżania w czasie nie dłuższym niż 24 godziny (24h) od momentu zgłoszenia telefonicznego/e-mailowego lub faksem przez wskazanych pracowników szpitala dla poszczególnych lokalizacji w Szczecinie:
 - ul. Unii Lubelskiej 1 (6836,80 m²)
 - ul. Broniewskiego 26 (1730,53 m²)Łączna planowana ilość powierzchni dachów płaskich przeznaczonych do odśnieżania to maksymalnie 8567,33 m² (odśnieżanie i zrzucanie śniegu).
- Realizacja zadań powinna nastąpić w godzinach od 7:00 do 16:00.
- Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest przestrzegać przepisy BHP.
- W przypadku uszkodzenia dachów płaskich oraz innych elementów infrastruktury przy wykonywaniu usługi, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wytycznych przekazanych przez Zamawiającego przy odśnieżaniu dachów z zamontowanymi panelami fotowoltaicznymi.
- Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do odśnieżania dachów płaskich szpitala oraz zasobami ludzkimi do realizacji umowy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.
- Wykonawca odpowiada za zatrudnione osoby uprawnione do odśnieżania i zrzucenia śniegu z dachów płaskich oraz za sprzęt użyty do realizacji ww. prac.
- Wykonanie robót ręcznego odśnieżania dachów nastąpi przy użyciu zmiotek, mioteł, szufli do zgarniania i zrzucania śniegu.
- Pracownik wykonujący odśnieżanie na dachu musi posiadać odpowiednie badania lekarskie zezwalające do wykonywania pracy na wysokości oraz odpowiednie uprawnienia do wykonywania pracy.
- Pracownik musi przejść okresowe przeszkolenie przed skierowaniem go do tego typu prac.

11. Pracownika należy wyposażyć w odpowiednią odzież, ubranie, obuwie.
12. Pracownika należy wyposażyć w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej:
 - kask,
 - szelki,
 - linka asekuracyjna,
 - rękawice ochronne i inne niezbędne wg uznania Wykonawcy.
13. Pracownik nie może przebywać na dachu sam, musi być osoba asekurująca.
14. Miejsce przypięcia się z linką asekuracyjną musi być trwałe i wytrzymać obciążenie spadającego pracownika. Wykonawca musi przed rozpoczęciem sezonu sam zdiagnozować na których dachach można używać linek asekuracyjnych.
15. W razie braku, lub niemożności wykonania mocowań Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona daną usługę .
16. Podczas wykonywania czynności odśnieżania i zrzutu śniegu Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obszaru przyległego do budynku stosując odpowiednio dobrane środki do danej sytuacji i obszaru.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu umowy nie były pod wpływem alkoholu i/lub innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego.
18. Zgłoszenie zlecenia, wraz z godziną zlecenia wpisywane będzie do protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym wpisuje się również godzinę podjęcia wykonania danego zlecenia i jego zakończenia.
19. Odbiór realizacji zamówienia, wykonania usługi potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez przedstawiciela szpitala i przez Wykonawcę.
20. Faktura będzie płatna na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezawierającego uwag w terminie 30 dnia od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

Pakiet II

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania ręcznego dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu). Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia skutecznego odśnieżania w czasie nie dłuższym niż 24 godziny (24h) od momentu zgłoszenia telefonicznego, e-mailowego lub faksem przez wskazanych pracowników szpitala w Policach:
 - a. ul. Siedlecka 2 (łączna maksymalna powierzchnia 7588,01 m²)
2. Realizacja zadań powinna nastąpić w godzinach od 7:00 do 16:00.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP.
4. W przypadku uszkodzenia dachów płaskich oraz innych elementów infrastruktury przy wykonywaniu usługi, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do odśnieżania dachów płaskich szpitala oraz zasobami ludzkimi do realizacji umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.
7. Wykonawca odpowiada za zatrudnione osoby uprawnione do odśnieżania i zrzucania śniegu z dachów płaskich oraz za sprzęt użyty do realizacji ww. prac.
8. Wykonanie robót ręcznego odśnieżania dachów nastąpi przy użyciu mioteł, szufli do zgarniania i zrzucania śniegu.
9. Pracownik wykonujący odśnieżanie na dachu musi posiadać odpowiednie badania lekarskie zezwalające do wykonywania pracy na wysokości oraz odpowiednie uprawnienia do wykonywania pracy.

10. Pracownik musi przejść okresowe przeszkolenie przed skierowaniem go do tego typu prac.
11. Pracownika należy wyposażyć w odpowiednią odzież, ubranie, obuwie.
12. Pracownika należy wyposażyć w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej:
 - kask,
 - szelki,
 - linka asekuracyjna,
 - rękawice ochronne i inne niezbędne wg uznania Wykonawcy.
13. Pracownik nie może przebywać na dachu sam, musi być osoba asekurująca.
14. Miejsce przypięcia się z linką asekuracyjną musi być trwale i wytrzymać obciążenie spadającego pracownika. Wykonawca musi przed rozpoczęciem sezonu sam zdiagnozować na których dachach można używać linek asekuracyjnych.
15. W razie braku, lub niemożności wykonania mocowań Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona daną usługę .
16. Podczas wykonywania czynności odśnieżania i zrzutu śniegu Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obszaru przyległego do budynku stosując odpowiednio dobrane środki do danej sytuacji i obszaru.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu umowy nie były pod wpływem alkoholu i/lub innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego.
18. Zgłoszenie zlecenia, wraz z godziną zlecenia wpisywane będzie do protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym wpisuje się również godzinę podjęcia wykonania danego zlecenia i jego zakończenia.
19. Odbiór realizacji zamówienia, wykonania usługi potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez przedstawiciela szpitala i przez Wykonawcę.
20. Faktura będzie płatna na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezawierającego uwag w terminie 30 dnia od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym **do dnia 05.11.2021 r. do godziny 15:00** w SPSK Nr 1 w Dziale Administracyjno-Gospodarczym w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 pok. 1.11 lub na email: b.lenkiewicz@spsk1.szn.pl.

Oferty przesłane po tym terminie zostaną odrzucone.

1. Kryterium wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena netto	100%	100 pkt

Kryterium (Cena netto –100%) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

W kryterium „cena netto” oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2. SPSK NR 1 PUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz do niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyn, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z przedmiotem niniejszego konkursu.
3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w opisie przedmiotu zamówienia dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Dział Administracyjno-Gospodarczy
Bogdan Lenkiewicz
tel. 91 42 53 086
e-mail: b.lenkiewicz@spsk1.szn.pl

Z-CIA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1

mgr Małgorzata Krzystek

INSPEKTOR
ds. administracyjno-gospodarczych
mgr Bogdan Lenkiewicz