



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| Dyrektor Naczelny | (091) 425-30-02 | Pielęgniarka Naczelna | (091) 425-30-06 |
| Z-ca d/s Lecznictwa | (091) 425-30-04 | Z-ca Piel. Naczelnej (Police) | (091) 425-38-18 |
| Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych | (091) 425-30-05 | Centrala | (091) 425-30-00 |
| Z-ca d/s Administracyjnych | (091) 425-05-03 | Sekretariat fax (Szczecin) | (091) 425-30-01 |
| Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych | (091) 425-30-03 | Sekretariat /fax (Police) | (091) 425-38-10/12 |

Szczecin, 23.12.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, zaprasza do złożenia oferty cenowej na następujące zadanie:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wymaganych decyzji administracyjnych dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„Adaptacja pomieszczeń szpitalnych pod kątem montażu zbiorników ciekłego azotu na potrzeby przechowywania limfocytów CAR-T dla Oddziału Transplantacji Szpiku SPSK 1 PUM, wraz z instalacją i wyposażeniem ”

I. ZAKRES RZECZOWY USŁUGI

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej pełnobrażowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wymaganych decyzji administracyjnych i uzgodnień. Zakres opracowania obejmuje:

1. wykonanie inwentaryzacji architektonicznej, technicznej i instalacyjnej dla potrzeb wykonania pełnobrażowej dokumentacji projektowej.
2. wykonanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno-użytkowej i technologicznej na bazie wykonanej inwentaryzacji architektonicznej i obowiązujących norm i przepisów prawa.
3. wykonanie projektów architektoniczno- budowlanych i technicznych wszystkich wykonanych branż, specyfikacji technicznych, przedmiarów robót i kosztorysów opisujących przedmiot zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. przygotowanie i złożenie wniosku wraz z załącznikami i uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i koniecznych uzgodnień obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego i organu nadzoru architektoniczno- budowlanego oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek do uzyskania takiej decyzji.

II. LOKALIZACJA ZADANIA:

Pomieszczenie podlegające adaptacji (nr L17 i L21) zlokalizowane są w kondygnacji piwnicznej budynku centrum diagnostyki i leczenia nowotworów dziedzicznych SPSK 1 PUM w Szczecinie- zgodnie z rzutem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia (Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej).

III. WARUNKI WYKONANIA ZADANIA:

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację projektową. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

2. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- a. Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414) z późniejszymi zmianami,
- b. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz 690) z późniejszymi zmianami
- c. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 poz. 739)

3. Zamawiający powierza Wykonawcy dokumentacji projektowej, obowiązki uzyskanie wszelkich warunków technicznych, zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji łącznie z decyzjami administracyjnymi (jeżeli takie decyzja są wymagane);

4. Dokumentacja musi być złożona w czterech egzemplarzach w formie papierowej i na nośniku CD/DVD, które muszą zawierać komplet dokumentacji branżowych (w tym technologii) i kosztorysów, egzemplarze dokumentacji na nośniku CD/DVD powinny składać się z części graficznej (rysunkowej), opisowej (tekstowo-tabelarycznej), dokumentacja projektowa w wersji edytowalnej umożliwiające edycję zawartości- pliki dwg, doc, ath, itd., dokumentacja projektowa w wersji ogólnodostępnej nieaktywnej, do zawieszenia na stronie internetowej. Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym i zawartości.

IV. WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO DO DOKUMENTACJI:

1. Zamawiający przewiduje montaż dwóch zbiorników ciekłego azotu typu: MVE HECO 815P190 MDD
2. Instalacje ciekłego azotu należy podłączyć do istniejącej instalacji zlokalizowanej w pomieszczeniach sąsiednich lub na nowe potrzeby wykonać nową.
3. Dokumentacje branżowe muszą zawierać zasilenie projektowanych urządzeń- pełną automatykę i sterowanie wraz z monitoringiem parametrów technicznych oraz wymaganej instalacji alarmowej i wentylacji mechanicznej pomieszczeń.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA I PŁATNOŚCI:

1. Termin realizacji zadania jest następujący:

- a) Do 1 miesiąca od momentu podpisania Umowy na opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji realizacji zadania i wykonania projektu architektoniczno-budowlanego
- b) Do 2 miesiąca od momentu podpisania Umowy na opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej i złożenie wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (o ile jest wymagana)
- c) Do 3 miesięcy od momentu podpisania Umowy- wykonanie dokumentacji technicznej i kosztorysów wraz ze specyfikacjami technicznymi i przedmiarami robót.

2. Realizacja zadania w uzgodnieniu z Działem Technicznym, Działem Głównego Energetyka i Działem Aparatury Medycznej.

3. Płatność 30 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

5. Kary umowne za przekroczenie terminu wykonania poszczególnych części zadania wynoszą 0,5% wartości zadania brutto za każdy dzień zwłoki.

6. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia

Oferty prosimy składać do dnia **05.01.2022r r do godz. 13:00** w Dziale lub przesłać pocztą e-mail na adres: s.kluba@spsk1.szn.pl , r.wyrostkiewicz@spsk1.szn.pl, aparatura@spsk1.szn.pl, d.hawrylczuk@spsk1.szn.pl

Kontakt: Dział Techniczny: Sara Kluba tel. 91 425 30 64, Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno-technicznych: Robert Wyrostkiewicz tel. 91 425 30 03, Kierownik Działu Aparatury Medycznej: Jakub Szydłowski tel. 92 425 32 43, 91 425 33 14, oraz Kierownik działu Głównego Energetyka: Dariusz Hawrylczuk tel. 91 425 30 53

Z-CA DYREKTORA
ds. Eksploatacyjno-technicznych
Spsk1

mgr inż. Robert Wyrostkiewicz