

PROJEKT UMOWY

zawarta, w dniu..... pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1, 71 - 252 Szczecin

ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009581, NIP: 852-22-11-119, REGON 000288892

reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. med. Konrada Jarosza

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego badania rynku i w związku z uznaniem oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą, potwierdzoną notatką służbową z dniar. na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.2021.305 z póź. zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 19 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 z póź. zm.) Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

I Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług zgodnie z wykazem szczegółowym ujętym w pkt. II.

II. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Obsługa central telefonicznych:

- DGT 3450 Milenium o pojemności 800 numerów znajdująca się w obiekcie SPSK Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1;
- DGT Milenium o pojemności 800 numerów, znajdująca się w obiekcie SPSK1 PUM w Szczecinie przy Unii Lubelskiej 1, budynek CDiLND
- Alcatel OXO o pojemności 96 numerów znajdująca się w obiekcie SPSK Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Broniewskiego 26;
- DGT IP Nova o pojemności 144 numery znajdująca się w obiekcie SPSK Nr 1 PUM w Policach przy ul. Siedleckiej 2.

Obsługa obejmuje pełną opiekę serwisową zapewniającą poprawne funkcjonowanie central Zamawiającego, a w szczególności:

- a) bieżące przeglądy konserwacyjne oraz diagnozowanie pojawiających się problemów
- b) w sytuacjach awaryjnych usunięcie przyczyny awarii, przy czym działania Wykonawcy nie mogą naruszyć warunków gwarancji określonych przez dostawcę central,
- c) współpraca z producentami central telefonicznych w zakresie rozwiązywania problemów w działaniu central Zamawiającego,
- d) zmiany uprawnień abonentów,
- e) wykonywanie wydruków bilingowych wg potrzeb Zamawiającego,
- f) bieżąca aktualizacja wewnętrznej książki telefonicznej i wykazu uprawnień,
- g) raz w miesiącu dostarczanie do Kierownika Działu Informatyki w formie elektronicznej zaktualizowanej wewnętrznej książki telefonicznej łącznie z protokołem odbioru prac,
- h) doradztwo techniczne dotyczące modernizacji i rozbudowy infrastruktury telefonicznej,
- i) monitorowanie rynku telekomunikacyjnego oraz udzielanie konsultacji pod kątem efektywnego wykorzystania nowych usług i taryf,
- j) prowadzenie paszportów technicznych central z aktualnymi wpisami dotyczącymi wszelkich czynności konserwacyjnych, naprawczych, konfiguracyjnych.

2) Obsługa serwisowa sieci telefonicznej i sprzętu telefonicznego tj.:

- a) naprawy sprzętu telefonicznego, przy czym działania Wykonawcy nie mogą naruszać warunków gwarancji określonych przez dostawców sprzętu,
- b) naprawy uszkodzeń istniejącej sieci telefonicznej,
- c) prowadzenie rejestru napraw sieci telefonicznej i aparatów telefonicznych, rejestr ma być dostępny przez cały czas trwania umowy dla Zamawiającego
- d) wydawanie orzeczeń technicznych na uszkodzone aparaty i sprzęt telefoniczny,
- e) przenoszenie numerów telefonicznych w zakresie istniejącego okablowania,
- f) wykonywanie korekt położenia gniazd telefonicznych w obrębie jednego pomieszczenia,
- g) modyfikacja lub wykonywanie odcinków sieci telefonicznej wraz z niezbędnymi elementami do jej uruchomienia – wykonanie prac wymagać będzie odrębnej akceptacji kosztów przez Dyrektora
- h) współpraca z dostawcami usług telekomunikacyjnych w przypadku uszkodzeń linii zewnętrznych.

§ 2

Zgodnie z Oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez Wykonawcę bez angażowania / przy zaangażowaniu podwykonawców.

§3

1. Prace będą prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą szpitala, z priorytetem dobra pacjentów szpitala.

2. Umowa będzie realizowana w obiektach Zamawiającego:

- w Szczecinie: ul. Unii Lubelskiej 1
- w Szczecinie: ul. Broniewskiego 24/26, Kl. Psychiatrii
- w Policach: ul. Siedlecka 2

3. Obsługa infrastruktury telefonicznej zapewni utrzymanie urządzeń w należyтым stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy, bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów oraz norm.

4. Strony ustalają następujące zasady obsługi infrastruktury telefonicznej:

1) Telefoniczne przyjmowanie zgłoszeń:

- w dni robocze w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁵ pod numerami telefonów:

numer wew.: 53067

numer komórkowy:

- w dni robocze w godzinach 15⁰⁵ - 7³⁰, oraz w soboty, niedziele i święta 24h/dobę pod numerami telefonów:

numer komórkowy:

2) Prowadzenie rejestru i ewidencji zgłoszeń oraz wykonanych napraw.

3) W przypadku zgłoszenia usterek w godzinach od 7³⁰ - 15⁰⁵ przystąpienie do naprawy usterek wpływających na ciągłość pracy systemu telefonicznego nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia, a w razie zgłoszenia pozostałych usterek nie później niż w ciągu 5 godzin od zgłoszenia.

W przypadku zgłoszenia usterek po godz. 15⁰⁵ Wykonawca przystąpi do jej naprawy w następnym dniu roboczym, a w przypadku usterki wpływającej na ciągłość pracy systemu - w ciągu dwóch godzin.

4) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w okresie do trzech godzin od czasu przystąpienia do ich naprawy. W przypadku trudności lub braku możliwości usunięcia usterki w ww. określonym terminie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną) o zaistniałych trudnościach, proponowanych środkach zaradczych i możliwych terminach realizacji.

5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania modyfikacji lub odcinka sieci telefonicznej, Wykonawca będzie przedkładał, na wniosek przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, propozycje rozwiązania problemu, w formie orzeczenia technicznego zawierającego informacje o potrzebnych materiałach oraz ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania prac. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonego dokumentu – Wykonawca otrzyma od Zamawiającego polecenie wykonania prac w formie zlecenia. Zamawiający przeznacza na materiały i części niezbędne do wykonania wyżej opisanych prac kwotę 30000 zł netto i zakłada, że czas niezbędny na wykonanie prac wyniesie maksymalnie 100 roboczogodzin.

W przypadku konieczności naprawy lub zakupu elementów central telefonicznych, które są licencjonowane przez producentów central (oprogramowanie lub elementy zabezpieczone kluczem licencyjnym) - Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu koszty zakupu lub naprawy. Koszty te w całości będą obciążały Zamawiającego.

6) Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatyki Zamawiającego.

7) Wszystkie działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy będą podlegały kontroli i koordynacji przez Dział Informatyki Zamawiającego. Pracownicy Działu Informatyki Zamawiającego mają prawo do kontroli pracy realizowanej przez personel Wykonawcy.

8) Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest:
.....

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na własny koszt od wszelkich skutków wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia. Kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 100 000,00 zł, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od jej zawarcia. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i przedstawienia jej Zamawiającemu pod rygorem wypowiedzenia umowy.

2. Wszelkie zmiany organizacyjne w szpitalu, zaistniałe w trakcie trwania umowy, skutkujące zmianą ilości i typów central telefonicznych oraz zmianą struktury i ilości punktów telefonicznych nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.

3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej, która winna być na bieżąco aktualizowana. Dokumentacja eksploatacyjna winna zawierać między innymi:

- paszporty techniczne central wraz z rejestrem ich napraw,
- rejestr napraw sieci i aparatów telefonicznych
- rejestr zgłoszeń dotyczących numeracji telefonicznej (nadanie nowego numeru, zmiana lokalizacji numeru telefonu, zmiana uprawnień).

Powyższa dokumentacja ma być dostępna dla Zamawiającego w Centrali Telefonicznej.

7. Wszelkie przypadki wyłączania urządzeń należących do Zamawiającego w celu dokonania planowych przeglądów należy uzgadniać z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym z Zamawiającym.

8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy.

9. Zamawiający zadysponuje wewnętrznym numerem telefonu 53067 na potrzeby przekierowania

zgłoszeń na telefon Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas realizacji umowy dostęp do pomieszczenia centrali telefonicznej. Dostęp realizowany będzie poprzez udostępnianie klucza z portierni dla osób posiadających stosowne upoważnienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do innych pomieszczeń technicznych takich jak serwerownia, punkty dystrybucyjne i inne, na zasadach przewidzianych w procedurach Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu dwóch dni od daty zawarcia umowy:
 - a) Przekazać Wykonawcy w formie pisemnej wszelkie posiadane dane dotyczące posiadanego sprzętu telefonicznego;
 - b) Przekazać Protokół Przejęcia Infrastruktury Telefonicznej Szpitala.

§ 6

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia jej podpisania.

§ 7

1. Za realizację niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie kwotę:

w wysokościzł netto (słownie:
.....)
+ podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do
niniejszej umowy,

w tym:

- a) wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem prac opisanych w par 3 ust 4 punkt 5, płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, w wysokości:

..... zł netto

(słownie:) + podatek VAT.

- b) Wynagrodzenie za realizację dodatkowych prac, zgodnie z par 3 ust 4 punkt 5 niniejszej umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego zleceniem oraz podpisanym przez obie strony bezusterkowym protokołem potwierdzającym wykonanie prac.

Maksymalna kwota przeznaczona przez Zamawiającego na materiały i części niezbędne do wykonania prac to 30000 zł netto oraz 100 roboczogodzin w czasie trwania umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zaplanowanej kwoty na materiały i części oraz ilości roboczogodzin w okresie realizacji umowy i związanego z tym zmniejszenia maksymalnej całkowitej wartości umowy, jeżeli będzie to wynikało z braku prac opisanych w par 3 ust 4 punkt 5 umowy. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności, Wykonawcy nie będą przysługiwać z tytułu zmniejszenia zaplanowanej,

maksymalnej ilości roboczogodzin jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

3. Podstawą przyjęcia i zapłaty faktury będzie sporządzany przez Wykonawcę, miesięczny protokół odbioru wykonanych prac, podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 40 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
6. Niedotrzymanie terminów płatności upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
7. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku każdorazowego stwierdzonego opóźnienia w realizacji zadań, o których mowa w §3 ust.4 pkt.3), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku każdorazowego, stwierdzonego, nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto tej części umowy, która w wyniku rozwiązania umowy nie zostanie wykonana.
4. Kary umowne należą się Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - Kodeksu Cywilnego
 - Ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy

powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca