



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

DI - 721-14/2018

Szczecin dnia 25.04.2019

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 PUM w Szczecinie

zaprasza do złożenia oferty na

dostawę systemu kolejkowego wraz z dodatkowymi elementami (kamery, domofony, system typu „interkom”) oraz wykonanie instalacji elektrycznej i sieci komputerowej niezbędnej do uruchomienia wszystkich elementów planowanego systemu kolejkowego według poniżej zamieszczonej koncepcji:

Systemem kolejkowym będą objęte dwa Zakłady Diagnostyczne usytuowane na parterze w budynku CDiLND:

- Zakład Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej – pracownie RTG, USG, TK, MR, MG
- Zakład Medycyny Nuklearnej – trzy pracownie Gamma poprzedzone kwalifikacją lekarską.

System kolejkowy nie będzie zintegrowany z systemem RIS i PACS Alteris posiadanym przez Zamawiającego.

Pacjenci zgłaszający się na umówienie wizyty lub na umówione badania będą gromadzili się w holu – wejście N, gdzie będą mieli do dyspozycji dwa biletomaty (na każdym te same kolejki lub na jednym kolejka do jednego zakładu, a na drugim do drugiego – ta kwestia będzie ustalona z użytkownikiem na etapie uruchamiania systemu), duży wyświetlacz informujący o stanie kolejek dla ZDORI oraz jeszcze jeden mniejszy wyświetlacz tylko dla kolejki do Zakładu Medycyny Nuklearnej.

Lokalizację elementów systemu kolejkowego pokazuje załączony rzut nr 1.

Ruch pacjentów będzie odbywał się w następujący sposób:

1. Pracownia RTG

Pacjenci zgłaszający się do pracowni RTG ze skierowaniami z zewnątrz, z naszych jednostek z budynku CDiLND oraz pacjenci skierowani z Poradni Ortopedycznej będą musieli pobrać bilet z biletomatu i poczekać w kolejce **do rejestracji ZDORI**.

Po zarejestrowaniu otrzymują od rejestratorki (w rejestracji musi znajdować się drukarka biletów wraz z kodem dostępu) bilet wraz z kodem do otwarcia drzwi. Rejestratorka od razu potwierdza w systemie Alteris, że pacjent zgłosił się na wizytę. Rejestratorka w systemie kolejkowym powinna mieć możliwość przypisania ręcznie numerka do biletu – będzie to kilka cyfr z kodu badania, w ten sposób technik mając listę zarejestrowanych pacjentów, będzie wiedział kto wchodzi na badanie.

Pacjent z otrzymanym biletem, wraca do holu, gdzie oczekuje na wyświetlenie wygenerowanego dla niego numerka, a następnie – korzystając z kodu znajdującego się na bilecie – przechodzi przez drzwi korytarza wspólnego i udaje się do pracowni RTG.

Po wykonanym badaniu opuszcza pracownię – tą samą drogą, a kod otwarcia drzwi wydrukowany na jego bilecie, z chwilą wezwania kolejnego pacjenta – powinien być nieaktywny.

W drzwiach wejściowych do korytarza wspólnego ma być zamontowany domofon, przy pomocy którego pacjent może skontaktować się z technikiem w pracowni RTG i technikiem w sterowni Gammakamery.

2. Pracownia USG

Pacjenci zgłaszający się do pracowni USG ze skierowaniami z zewnątrz, z naszych jednostek z budynku CDiLND będą musieli pobrać bilet z biletomatu i poczekać w kolejce do rejestracji ZDORI.

Ustalany jest termin badania w systemie Alteris i informacja o tym terminie jest przekazana pacjentowi.

Pacjent, który zgłasza się na badanie w ustalonym wcześniej terminie, pobiera bilet z biletomatu z miejsca oznaczonego jako **potwierdzenie wizyty**. Pacjent potwierdza, że zgłosił się na umówioną wizytę autoryzując się PESELEM. Każdego dnia rano rejestratorka musi przepisać do systemu kolejkowego – PESELE pacjentów, którzy są zarejestrowani na termin, aby we wskazanym dniu, mogli potwierdzić wizytę, a tym samym personel wykonujący badania, który będzie miał wgląd do systemu kolejkowego – będzie widział, kto się zgłosił, a kto jeszcze nie.

W wyniku potwierdzenia wizyty – z biletomatu powinien otrzymać bilet z kolejnym numerem i oczekiwać w holu na swoją kolej.

3. Pracownia Mammografi (MG)

Jak wyżej

Pracownia MG znajduje się na parterze budynku CDiLND, na załączonym rzucie nr 2.

4. Pracownie TK i MR

Pacjenci zgłaszający się do pracowni TK lub MR ze skierowaniami z zewnątrz, z naszych jednostek z budynku CDiLND będą musieli pobrać bilet z biletomatu i poczekać w kolejce do rejestracji ZDORI.

Ustalany jest termin badania w systemie Alteris i informacja o tym terminie jest przekazana pacjentowi.

Pacjent, który zgłasza się na badanie w ustalonym wcześniej terminie, pobiera bilet z biletomatu z miejsca oznaczonego jako **potwierdzenie wizyty**. Pacjent potwierdza, że zgłosił się na umówioną wizytę autoryzując się PESELEm. Każdego dnia rano rejestratorka musi przepisać do systemu kolejkowego – PESELE pacjentów, którzy są zarejestrowani na termin, aby we wskazanym dniu, mogli potwierdzić wizytę, a tym samym personel wykonujący badania, który będzie miał wgląd do systemu kolejkowego – będzie widział, kto się zgłosił, a kto jeszcze nie.

W wyniku potwierdzenia wizyty – z biletomatu powinien otrzymać bilet z kolejnym numerem i oczekiwać w holu na swoją kolej. Na tym bilecie powinien być nadrukowany kod umożliwiający otwarcie drzwi.

Pacjent oczekuje w holu na swoją kolejkę, a następnie udaje się do pracowni. W tej pracowni pacjenci mają podawany kontrast lub są proszeni o wypicie pewnej ilości płynu. Tacy pacjenci po wejściu do pracowni otrzymują instrukcje od personelu jak dalej mają postępować. Są proszeni do opuszczenia pracowni i czekają na krzeselkach pod drzwiami pracowni – ich kolejnością steruje personel – w sytuacji gdy minął czas na przygotowanie się do badania - pacjent jest proszony do pracowni przez personel wykonujący badania.

5. Zakład Medycyny Nuklearnej

Pacjenci zgłaszający się do Zakładu Medycyny Nuklearnej ze skierowaniami z zewnątrz, z naszych jednostek z budynku CDiLND będą musieli pobrać bilet z biletomatu i poczekać w kolejce **do rejestracji ZMN**.

Pacjenci, którzy mają umówiony termin – również zgłaszają się najpierw do rejestracji. Rejestratorka potwierdza ich wizytę oraz drukuje bilet z kodem dostępu (wydrukowany kod powinien otwierać drzwi zarówno w części związanej z Zakładem medycyny Nuklearnej, jak też wspólny korytarz z pracownią RTG (w tych dwóch miejscach znajdują się pracownie Gamma). Wydrukowany kod dostępu powinien być aktywny przez 12 godzin od momentu wydrukowania.

Pacjent najpierw oczekuje pod gabinetem lekarskim na wizytę kontrolną a następnie jest instruowany przez personel medyczny, gdzie ma się udać w celu oczekiwania na wykonanie badania.

W trzech poczekalniach ZMN mają być zamontowane kamery IP, z których sygnał będzie można odebrać w rejestracji ZMN oraz w sterowni Gammakamery. Ma być również możliwość oglądania obrazu z poszczególnych kamer na innych komputerach na terenie Zakładu (łączyć się na adres IP kamery). Obraz nie będzie zapisywany ani archiwizowany – będzie oglądany w czasie rzeczywistym.

Na terenie ZMN ma być zamontowany system głosowy typu „interkom”, w taki sposób, aby:

- ze sterowni Gammakamery można było przekazać komunikat słowny do trzech poczekalni,
- z pracowni tarczycowej (Gamma3) można było przekazać komunikat słowny do poczekalni 1 i poczekalni 2 oraz na korytarz pracowni.

Elementy systemu kolejkowego:

- **2 biletomaty – na obu te same kolejki lub jeden dedykowany do ZDORI, jeden do ZMN**

a) rejestracja Zakładu Radiologii (do pracowni RTG, TK, MR, USG, MG) – bilet z numerem

b) rejestracja ZMN – bilet z numerem

c) potwierdzenie wizyty – dla pracowni, do których pacjenci rejestrują się na termin (TK, MR, USG, MG)

- **duży telewizor 84” (wyświetlacz) z informacją o stanie wszystkich kolejek do ZDORI**

a) kolejka do rejestracji ZDORI

b) kolejka do Pracowni RTG

c) kolejka do Pracowni TK

d) kolejka do Pracowni MR

e) kolejka do Pracowni MG

f) kolejka do Pracowni USG

- **mniejszy monitor 21” z informacją o kolejce do Zakładu Medycyny Nuklearnej:**

a) kolejka do rejestracji ZMN

b) może będzie wyświetlana kolejka do pracowni Gamma (trzy pracownie) – będzie to uzgodnione z użytkownikiem na etapie uruchamiania systemu – ma być taka możliwość

- **male monitory (wyświetlacze) nad drzwiami poszczególnych rejestracji i pracowni – 13 sztuk** – wyświetlana ma być nazwa rejestracji lub pracowni oraz wzywany numer

a) nad rejestracją RTG - 1 sztuka – 15”

b) nad rejestracją ZMN - 1 sztuka – 15”

c) nad pracownią TK, MR - 1 sztuka – z możliwością wyświetlenia dwóch kolejek (do TK i do MR) np. pracownia TK – nr 7 – 15” lub 21”

d) nad drzwiami wspólnego korytarza do pracowni RTG i Gamma1 - 1 sztuka – z możliwością wyświetlenia dwóch kolejek (do RTG i do Gamma1) np. pracownia RTG – nr 7 – 15” lub 21”

e) nad pracownią Gamma1 - 1 sztuka – 15”, po wejściu do korytarza wspólnego

f) nad pracownią RTG - 1 sztuka 15”, po wejściu do korytarza wspólnego

g) w poczekalni dla pacjentów ZMN (tu powinny być wyświetlone dwie kolejki do obu pracowni Gamma 1 i Gamma 2) – 15”, po wejściu do korytarza wspólnego

h) nad pracownią USG – 1 sztuka – 15”

i) nad pracownią Gamma2 – 1 sztuka 15”

j) nad pracownią Gamma3 - 1 sztuka – 15”

k) w pierwszej poczekalni – na końcu korytarza ZMN, gdzie będą oczekiwali pacjenci na badanie na Gammakamerze, – 1 sztuka 15”, mają tu być wyświetlane dwie kolejki Gamma1 i Gamma2

l) w drugiej poczekalni – na końcu korytarza ZMN, gdzie będą oczekiwali pacjenci na badanie na Gammakamerze, – 1 sztuka 15”, mają tu być wyświetlane dwie kolejki Gamma1 i Gamma2

m) nad pracownią MG – 1 sztuka - 15”

Kolejki mają być sterowane z poniższych miejsc:

- rejestracja ZDORI
- rejestracja ZMN
- pracownia TK i MR (jeden technik będzie sterował kolejnością wzywania pacjentów)
- pracownia RTG
- pracownia USG
- pracownia MG
- pracownia Gamma1 i Gamma2, jeden technik będzie sterował kolejnością wzywania pacjentów)
- pracownia Gamma3

W ramach dostawy wyżej wymienionego systemu należy:

1. dostarczyć, zamontować we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i uruchomić niezbędne elementy systemu kolejkowego. Wskazane powyżej elementy systemu kolejkowego stanowią minimalny zestaw elementów, które wykonawca obowiązkowo powinien dostarczyć. Wykonawca jest jednak zobowiązany do zaoferowania i dostarczenia takich elementów systemu, które pozwolą na osiągnięcie celu umowy tzn. zapewnienia sprawnego działania systemu, zgodnego z przedstawionym opisem systemu znajdującym się w treści niniejszego ogłoszenia i umożliwienia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem. Wobec powyższego jeżeli okaże się, że do sprawnego i zgodnego z opisem działania systemu i korzystania z niego wymagane będą jakieś dodatkowe elementy, urządzenia, czy też oprogramowanie wykonawca będzie zobowiązany do ich zaoferowania i dostarczenia w ramach ceny zaproponowanej w ofercie.
2. dostarczyć, zamontować we wskazanych (na załączonych rzutach) miejscach:
 - a) kamery IP o poniższych parametrach:
 - kopułowe,
 - rozdzielczość FullHD
 - stały obiektyw,
 - b) domofony
 - c) system głosowy typu „interkom”,
3. wykonać i uruchomić instalację elektryczną oraz sieci komputerowej niezbędną do prawidłowego podłączenia oraz uruchomienia wszystkich elementów systemu – przy drzwiach korytarza wspólnego pracowni RTG i Gamma znajduje się tablica elektryczna, pod pomieszczeniem określanym jako rejestracja RTG znajduje się serwerownia,
4. Zamawiający wymaga w okresie gwarancyjnym, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i jednocześnie w ramach ceny ofertowej, dwóch wizyt serwisowych, w celu przeprowadzenia kontroli i rekonfiguracji uruchomionego systemu. Termin wizyt zostanie uzgodniony z Wykonawcą z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

Lokalizacja wyżej opisanych pomieszczeń obu zakładów została pokazana na załączonych rzutach.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

Wymagania wobec wykonawców:

- Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta (załączyć do oferty)
- Wykonawca wykaże, iż zrealizował co najmniej 2 dostawy systemu kolejkowego o wartości min. 60 tys. zł brutto każda. Do oferty należy dołączyć wykaz dostaw wraz z referencjami, w których będzie potwierdzone, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – deklaracja zgodności. Oferowany sprzęt musi spełniać normę CE. Wykonawca musi dołączyć do oferty deklarację zgodności dla sprzętu z normą bezpieczeństwa CE – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 204 poz. 2087z późn.zm.)
- Do oferty należy dołączyć karty katalogowe proponowanych urządzeń

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w dniach 29-30.04.2019 lub 6-7.05.2019 o godzinie 14:00 po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 91 425-3051, podając nazwę firmy oraz wybrany termin.

Oferty na załączonym formularzu należy złożyć w formie pisemnej do dnia 10.05.2019 do godziny 10:00 do Kancelarii SPSK Nr 1 PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin lub przesłać w powyższym terminie w formie elektronicznej mailem na adres: m.blonkowska@spsk1.szn.pl

Wybierając najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

1. cena – waga kryterium 60% (cena oferty najniższej do ceny badanej oferty razy 60 punktów)
2. termin wykonania zamówienia – waga kryterium 40%
kryterium terminu wykonania zamówienia będzie punktowane w następujący sposób:
od 56 do 65 dni od dnia podpisania umowy – 0 punktów,
od 46 do 55 dni od dnia podpisania umowy – 20 punktów,
do 45 dni od dnia podpisania umowy – 40 punktów.

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wykonany w maksymalnym terminie 65 dni od dnia podpisania umowy.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według poszczególnych kryteriów.

Płatność za wykonane zamówienie będzie zrealizowana w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie oraz do nie wybierania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

Kontakt w sprawie zamówienia:

Dział Informatyki tel. (91) 4253051, adres mailowy m.blonkowska@spsk1.szn.pl

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, z siedzibą: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
Dane kontaktowe:
 - kontakt listowny na adres: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
 - kontakt telefoniczny: *91 425 30 00*
 - kontakt e-mail: *szpital@spsk1.szn.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** jest Pani/Pani:
 - Danuta Próchenko*.
 - Dane do kontaktu:
 - listownie: SPSK NR 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-255 Szczecin*
 - adres e-mail: iod@spsk1.szn.pl*
 - telefon: 91 4253077*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

systemu kolejkowego wraz z dodatkowymi elementami (kamery, domofony, system typu „interkom”) oraz wykonanie instalacji elektrycznej i sieci komputerowej niezbędnej do uruchomienia wszystkich elementów planowanego systemu kolejkowego według poniżej zamieszczonej koncepcji:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Z-CIA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1

mgr  Krzystek

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.