



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa (Szczecin)	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Lecznictwa (Police)	(091) 425-38-11	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Sekretariat /fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploat.-Techn	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin dn. 29.11.2018 r.

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zaprasza do złożenia oferty cenowej (z uwzględnieniem cen za poszczególne rodzaje przesyłek) na świadczenie usług kurierskich polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek do adresatów wskazanych przez zamawiającego (łącznie z przesyłkami w suchym lodzie). Miejscem odbioru przesyłek: ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego w Szczecinie 71-252, ul. Siedlecka 2 w Policach. Umowa zostanie zawarta na okres 24 m-cy od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

Szacowane ilości (mające charakter poglądowy realizowanych usług przez SPSK Nr 1 PUM):

Rodzaj serwisu	Waga przesyłki	Ilości przesyłek szt. na 2019 r. -2020 r.
Do końca następnego dnia	do 1 kg	86
	powyżej 1 kg do 5 kg	2
	powyżej 5 kg do 10 kg	2
	powyżej 10kg do 20 kg	2
	powyżej 20kg do 30 kg	2
do godz. 12:00 następnego dnia	do 1 kg	1 256
	powyżej 1 kg do 5 kg	92
	powyżej 5 kg do 10 kg	15
	powyżej 10kg do 20 kg	2
	powyżej 20kg do 30 kg	2
do godz. 9:00 następnego dnia	do 1 kg	368
	powyżej 1 kg do 5 kg	4
	powyżej 5 kg do 10 kg	2
	powyżej 10kg do 20 kg	11

w dniu nadania na terenie kraju / nadanie	w godz. 8:00-18:00	15
	w godz. 18:00-8:00	2
w dniu nadania na terenie kraju / odbiór	w godz. 8:00-18:00	2
	w godz. 18:00-8:00	2
Przesyłka w suchym lodzie (cena z uwzględnieniem 10 kg granulatu suchego lodu + opakowanie + termin dostarczenia)	do godz. 09:00 następnego dnia	x
	do 1 kg	17
	powyżej 1 kg do 5 kg	2
	powyżej 5 kg do 10 kg	4
	powyżej 10kg do 20 kg	2

Kryterium oceny oferty:

1.cena z uwzględnieniem dopłaty paliwowej – 100%

Za nieterminowe lub niewłaściwe wykonanie usługi Zleceniodawca będzie naliczał kary, o których jest mowa w projekcie umowy (projekt umowy w załączeniu). Oferty należy złożyć na Załączniku nr 1 (w załączeniu).

Ofertę prosimy przesłać e-mail: ag@spsk1.szn.pl lub fax.: 91 425 30 86 lub złożyć w Dziale Administracyjno – Gospodarczym SPSK Nr 1 przy ul. Unii Lubelskiej 1 (budynek Administracji pok. 1.9) do dnia **13.12.2018 r. do godz. 9:00. Oferty przesłane po tym terminie zostaną odrzucone.**

Wybrany oferent spośród złożonych ofert przed podpisaniem umowy winien dostarczyć do Działu Administracji SPSK-1 niżej wymienione ważne dokumenty:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji z działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy że posiada ubezpieczenie w zakresie wykonywania przedmiotu umowy

D. Wybór oferty nastąpi w SPSK Nr 1 w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej w dniu 14.12.2018 r.

Ogłaszający konkurs ofert zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Telefon kontaktowy 91 425 30 86.

Z-CIA DYREKTORZ DZIAŁU ADMINISTRACYJNYCH
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1

mgr Małgorzata Krzystek

UMOWA NR /AG/2018

Dnia r. w Szczecinie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1, im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie – Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za nr KRS 0000009581, posiadającym nr **NIP 852-22-11-119**,

reprezentowanym przez:

1. Dr n. med. Konrada Jarosza - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a firmą _____ z siedzibą w Szczecinie przy _____
ujawnionym w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie - XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za nr KRS _____, posiadającym nr NIP _____,
REGON _____

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ**,

W oparciu o wyniki przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego badania rynku, na podstawie notatki służbowej z dnia _____ 2018 r. i uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą, na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) strony zawarły umowę w treści następującej:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obsługę kurierską, polegającą na odbiorze w czasie do dwóch godzin od telefonicznego zlecenia przesyłek ze wskazanych przez Zleceniodawcę miejsc prowadzenia przez niego działalności, tj.: Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1, Szczecin ul. Broniewskiego 24/26 oraz Police ul. Siedlecka 2 (z gabinetów, sekretariatów, oddziałów, działów administracji) i dostarczaniu ich do wskazanych odbiorców na terenie Polski zgodnie ze zleceniem i z ofertą.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują obsługę Zleceniodawcy w zakresie odbioru, przesyłania, (przewożenia) i doręczania przesyłek gabarytowych, dokumentów, przesyłek biologicznych (również w suchym lodzie).

§2

1. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za właściwe przygotowanie przesyłek do transportu i zabezpieczenie ich w sposób chroniący przed uszkodzeniem w czasie transportu.
2. Zleceniobiorca ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki do transportu w przypadku:
 - 2.1 niewłaściwego zapakowania,
 - 2.2 niewłaściwego opakowania,
 - 2.3 opakowania mogącego uszkodzić inne przesyłki.

§3

1. Za wykonane w ramach niniejszej Umowy usługi Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z cenami zawartymi w **Załączniku nr 1** do umowy (formularz ofertowy).
2. Ceny zawarte w Załączniku nr 1 pozostają niezienne przez okres obowiązywania umowy.
3. Maksymalna wartość umowy wynosi zł netto z zastrzeżeniem §6 ust. 5 umowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależęć od liczby przesyłek. W związku z powyższym wynagrodzenie Wykonawcy określone w zdaniu pierwszym może ulec stosownemu zmniejszeniu, a Wykonawca oświadcza, iż nie będą mu przysługiwały z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
4. Kwoty wynagrodzeń wskazane w załączniku nr 1 są kwotami netto, które zostaną powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).
5. Podstawą do zapłaty należności jest faktura VAT wystawiona za dany miesiąc w ostatnim jego dniu wraz ze szczegółową specyfikacją objętych nią usług, wykonanych w miesiącu objętym fakturą.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie, Zleceniobiorca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
9. W przypadku, gdy Zleceniodawca wskazał odbiorcę (poprzez zaznaczenie odpowiedniej pozycji na liście przewozowym) jako stronę zobowiązaną do uiszczenia opłaty za przewóz przesyłki, ponosi on solidarną odpowiedzialność wraz z tym podmiotem za zapłatę powyższej opłaty.
10. Zleceniobiorcy przysługuje prawo weryfikacji naliczonych opłat za świadczone usługi. W szczególności Zleceniobiorca ma prawo do weryfikacji wagi i rozmiarów przesyłki. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych z dotyczącymi przesyłki informacjami, strony podejmą wspólne działania w celu ustalenia stanu faktycznego. W przypadku braku możliwości uzyskania jednolitych stanowisk, uznaje się pierwotne dane dotyczące przesyłki za informacje wiążące.

§4

1. W przypadku trwałego zniszczenia bądź uszkodzenia przesyłki przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawy wynikłej stąd szkody, jak również nie ma prawa do wynagrodzenia z tytułu realizacji tej usługi.
2. W przypadku niedotrzymania terminu odbioru przesyłki od Zleceniodawcy i terminu doręczenia przesyłki do wskazanego miejsca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy tytułem kary umownej kwotą stanowiącą równowartość 50% wynagrodzenia należnego za realizację danej usługi. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zwłoki w odbiorze przesyłki trwającej dłużej niż dwie godziny, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, Zleceniodawca ma prawo powierzenia, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, doręczenia danej przesyłki innej firmie kurierskiej.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy - Prawo Pocztowe, a w szczególności do dochowania tajemnicy pocztowej.
2. Informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej, albo są niezbędne do jej wykonania zgodnie z przepisami ustawy - Prawo Pocztowe.

3. Tajemnica pocztowa obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach, dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych, oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług.
4. Do zachowania tajemnicy pocztowej są zobowiązani także:
 - a. osoby, które z racji wykonywanej działalności mają dostęp do tajemnicy pocztowej;
 - b. podwykonawcy Zleceniobiorcy.
5. Naruszeniem obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej jest w szczególności:
 - a. ujawnienie lub przetwarzanie informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową;
 - b. otwieranie zamkniętych przesyłek lub zapoznawanie się z ich treścią,
 - c. umożliwianie osobom nieuprawnionym działań mających na celu wykonywanie czynności, o których mowa w lit. a. i b.
6. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej podejmowanie działań, o których mowa w ust. 5 lit. a i b powyżej, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w niniejszej umowie.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych, oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

§6

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 24 m – cy, tj. od **01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.** lub do wyczerpania wartości umowy określonej w § 3 ust. 3.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia z powodu istotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
 - 1) nieterminowego – w stosunku do ustalonych zasad – świadczenia usług objętych umową,
 - 2) nieprzestrzegania innych obowiązków określonych w umowie lub wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) wystąpienia innych ważnych przyczyn dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - zwłoki Zleceniodawcy w zapłacie należności Wykonawcy z tytułu świadczonych usług za co najmniej 2 okresy obliczeniowe,
 - w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację usług przez Zleceniobiorcę, czego nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Okres wypowiedzenia jest liczony od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dacie doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie.
5. Zleceniodawca przewiduje udzielenie Zleceniobiorcy zamówienia uzupełniającego na usługi stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

§7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.).

§9

Do rozstrzygnięcia sporów zaistniałych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest rzeczowo właściwy sąd siedziby Zleceniodawcy.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, jeden dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Rodzaj serwisu	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto (z uwzględnioną dopłatą paliwową)
Do końca następnego dnia	do 1 kg	
	od 1 kg do 5 kg	
	od 5 kg do 10 kg	
	od 10kg do 20 kg	
	od 20 kg do 30 kg	
do godz. 12:00 następnego dnia	do 1 kg	
	od 1 kg do 5 kg	
	od 5 kg do 10 kg	
	od 10kg do 20 kg	
	od 20 kg do 30 kg	
do godz. 9:00 następnego dnia	do 1 kg	
	od 1 kg do 5 kg	
	od 5 kg do 10 kg	
	od 10kg do 20 kg	
w dniu nadania na terenie kraju / nadanie	w godz. 8:00-18:00	
	w godz. 18:00-8:00	
w dniu nadania na terenie kraju / odbiór	w godz. 8:00-18:00	
	w godz. 18:00-8:00	
Przesyłka w suchym lodzie (cena z uwzględnieniem 10 kg granulatu suchego lodu + opakowanie+ termin dostarczenia)	do godz. 09:00 następnego dnia	
	do 1 kg	
	od 1 kg do 5 kg	
	od 5 kg do 10 kg	
	od 10kg do 20 kg	

Uwaga: do w/w kwot Wykonawca doliczy należny..... podatek VAT

